



# **INSTRUÇÕES BÁSICAS DE USO, MANUTENÇÃO E CONFIGURAÇÕES DE E-MAIL**

---

**CAQO MARKETING**

# Sumário

## **INSTRUÇÕES BÁSICAS DE USO E MANUTENÇÃO DA CONTA DE E-MAIL. 3**

### **CONFIGURAÇÕES DA CONTA DE E-MAIL..... 5**

ACESSANDO A CONTA DE E-MAIL..... 5

COMO ALTERAR A SENHA DE E-MAIL..... 7

COMO CONFIGURAR O E-MAIL EM DISPOSITIVOS

(Smartphone/Tablet/Outros)..... 9

CONFIGURANDO EM ANDROID..... 11

CONFIGURANDO E-MAIL NO IPHONE..... 18

COMO TROCAR A SENHA DA CONTA NO OUTLOOK DE FORMA

MANUAL..... 24

# INSTRUÇÕES BÁSICAS DE USO E MANUTENÇÃO DA CONTA DE E-MAIL

## 1. Mantenha uma senha forte e segura

- Use senhas com no mínimo 8 caracteres, incluindo letras maiúsculas, minúsculas, números e símbolos.
- Evite usar informações pessoais (como datas de nascimento ou nomes).
- Troque a senha regularmente (recomenda-se a cada 6 meses).

## 2. Monitore o espaço de armazenamento

- Verifique regularmente quanto espaço está sendo usado.
- Limpe a lixeira e pastas de spam periodicamente.

## 3. Organize sua caixa de entrada

- Crie pastas ou filtros para separar mensagens importantes.
- Exclua e-mails desnecessários regularmente a cada 1 e 3 meses para liberar espaço.

## 4. Não clique em links suspeitos

- Sempre confira o remetente antes de clicar em links ou baixar anexos.
- Desconfie de e-mails que pedem informações pessoais ou financeiras.

## **5. Cuidado com anexos**

- Não abra arquivos de remetentes desconhecidos ou inesperados.
- Use um antivírus atualizado para verificar anexos.

## **6. Evite usar redes públicas sem proteção**

- Não acesse sua conta de e-mail em redes Wi-Fi públicas sem usar uma VPN.
- Sempre faça logout ao acessar o e-mail em computadores compartilhados.

## **7. Faça backup de e-mails importantes**

- Salve mensagens críticas em uma pasta específica ou faça backup usando ferramentas ou softwares de e-mail como Outlook, Firebird e outros.

## **8. Revise dispositivos conectados**

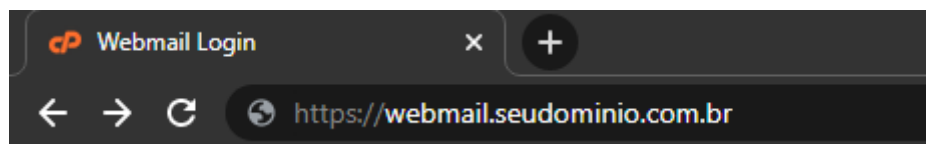
- Verifique periodicamente os dispositivos que estão conectados à sua conta.

Seguindo essas práticas simples, você mantém sua conta de e-mail mais segura e organizada!

# CONFIGURAÇÕES DA CONTA DE E-MAIL

## ACESSANDO A CONTA DE E-MAIL

1. Digite na barra de endereço do navegador o endereço do domínio de seu e-mail: `webmail.seudominio.com.br`




2. Digite seu e-mail e senha:

Endereço(exemplo): `contato@seudominio.com.br`


Senha: `sua_Senha123`

# Webmail

Email Address

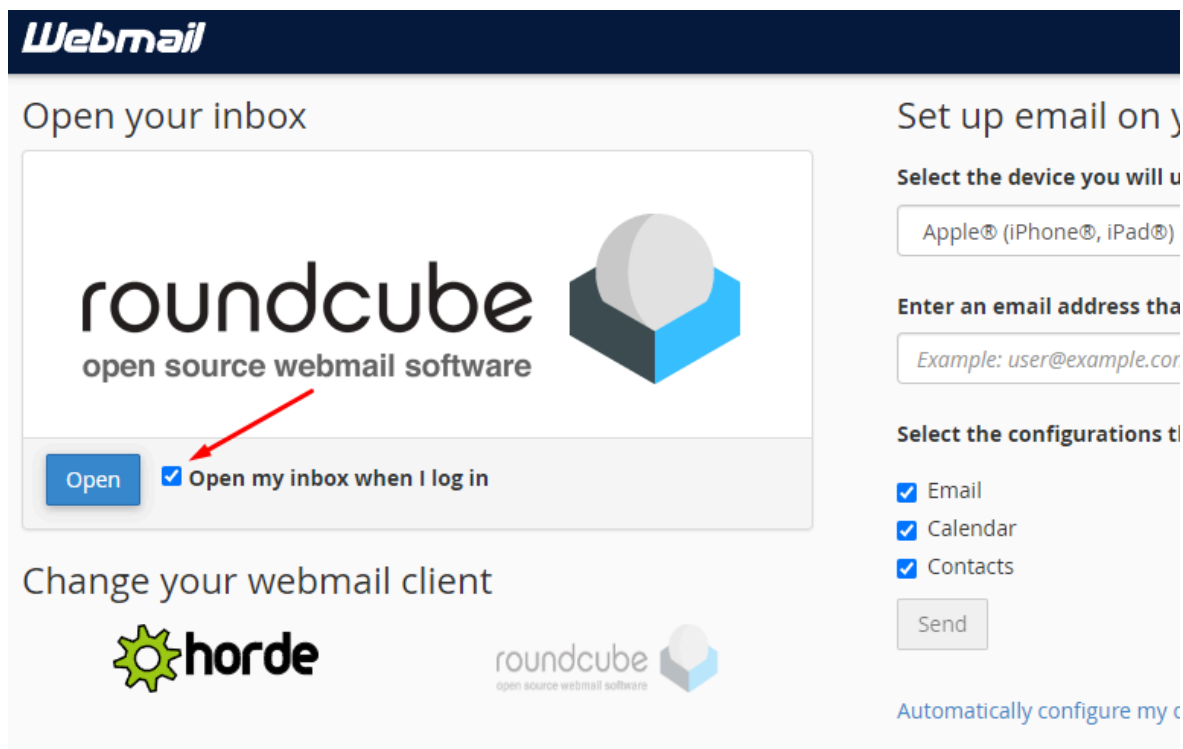
 `contato@seudominio.com.br`

Password

 .....

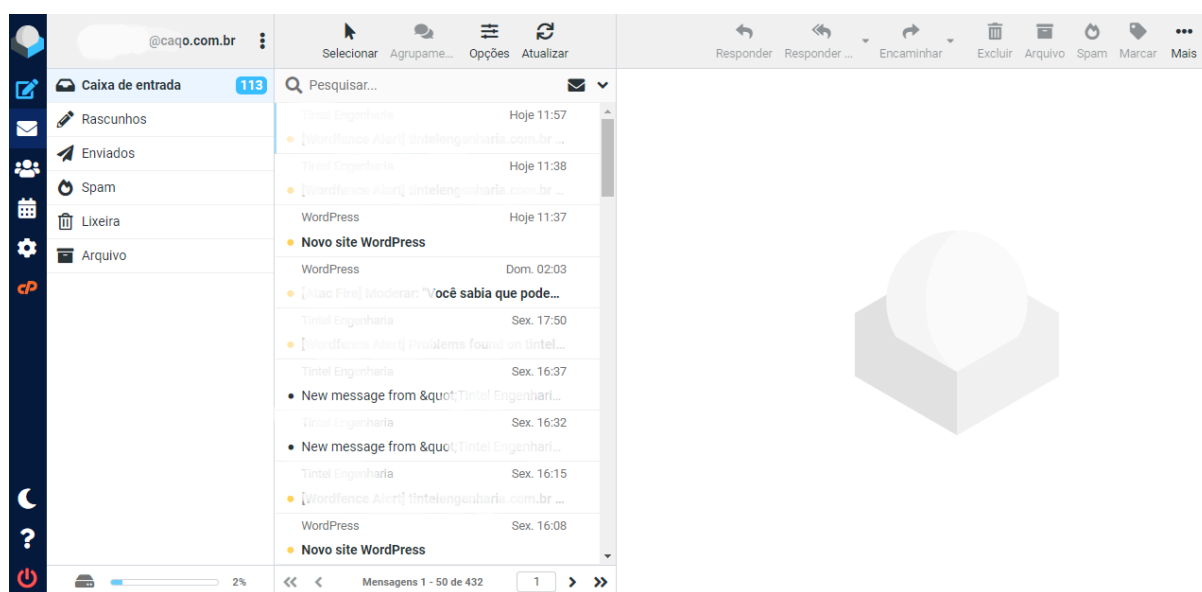
Log in

3. Caso seja o primeiro acesso, na próxima tela marque a opção “**Open my inbox when I log in**” para abrir a caixa de e-mail como padrão a partir do próximo acesso.



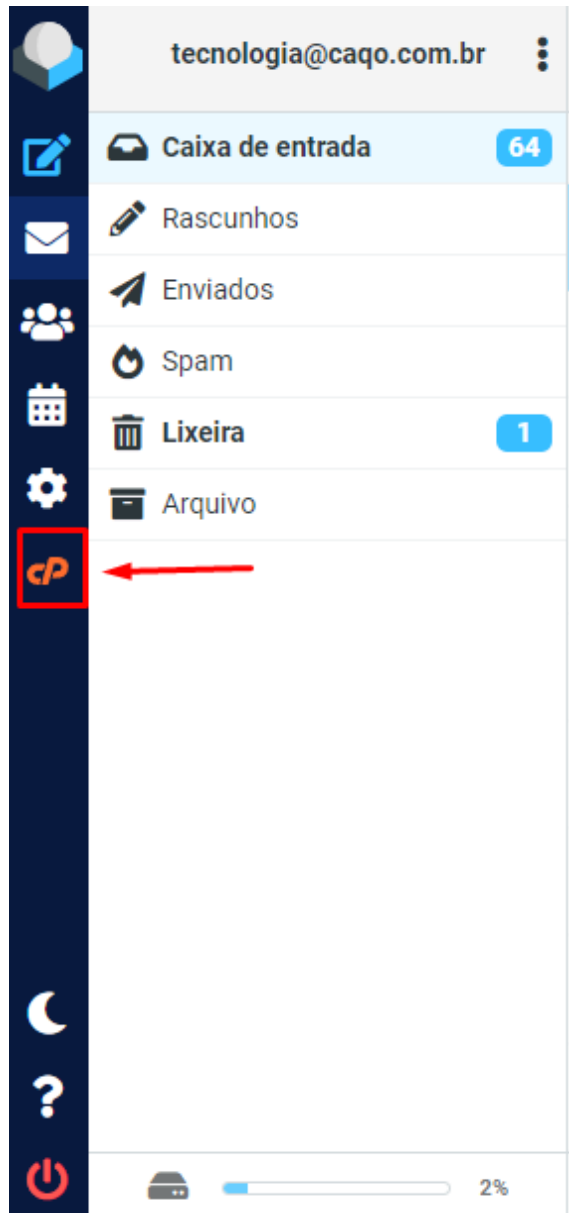
The image shows the Roundcube webmail login interface. At the top, it says 'Webmail'. Below that, 'Open your inbox'. The main area features the Roundcube logo and the text 'open source webmail software'. There are two buttons: 'Open' and a checkbox labeled 'Open my inbox when I log in'. A red arrow points to the checkbox. To the right, there's a section 'Set up email on y' with options for device (Apple, etc.), email address (example: user@example.com), and configurations (Email, Calendar, Contacts). A 'Send' button is at the bottom right. At the bottom left, there's a section 'Change your webmail client' with logos for horde and roundcube.

4. Clique em “Open” para abrir a caixa de e-mail.

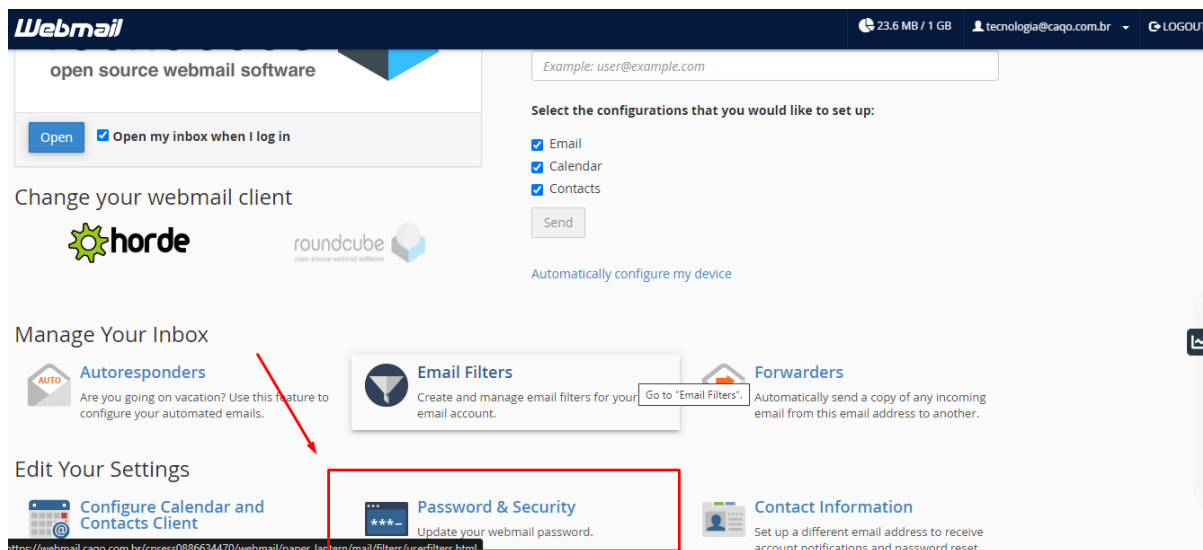


## COMO ALTERAR A SENHA DE E-MAIL

1. Acesse a opção no menu lateral, conforme imagem abaixo:

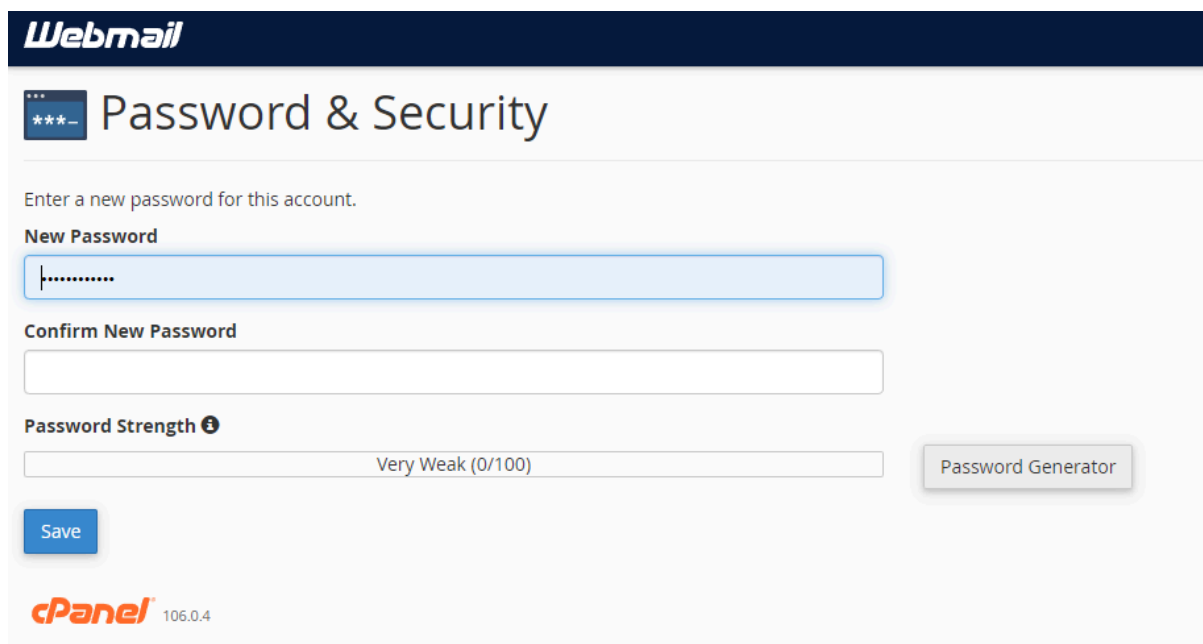


## 2. Selecione a opção "Password & Security"



The screenshot shows the Webmail interface. At the top, there's a header with 'Webmail', storage usage '23.6 MB / 1 GB', a user email 'tecnologia@caqo.com.br', and a 'LOGOUT' button. Below the header, there's a section for 'open source webmail software' with an 'Open' button and a checkbox 'Open my inbox when I log in'. To the right, there's a login field with 'Example: user@example.com' and a 'Select the configurations that you would like to set up:' section with checkboxes for 'Email', 'Calendar', and 'Contacts', and a 'Send' button. Below this, there's a link 'Automatically configure my device'. The main content area has several sections: 'Change your webmail client' with logos for 'horde' and 'roundcube'; 'Manage Your Inbox' with links for 'Autoresponders', 'Email Filters' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Forwarders'; and 'Edit Your Settings' with links for 'Configure Calendar and Contacts Client', 'Password & Security' (highlighted with a red box), and 'Contact Information'. The URL at the bottom is 'https://webmail.caqo.com.br/cpses0886634470/webmail/paper\_login.html?email=tecnologia@caqo.com.br'.

## 3. Insira a nova senha, confirme a senha e salve.



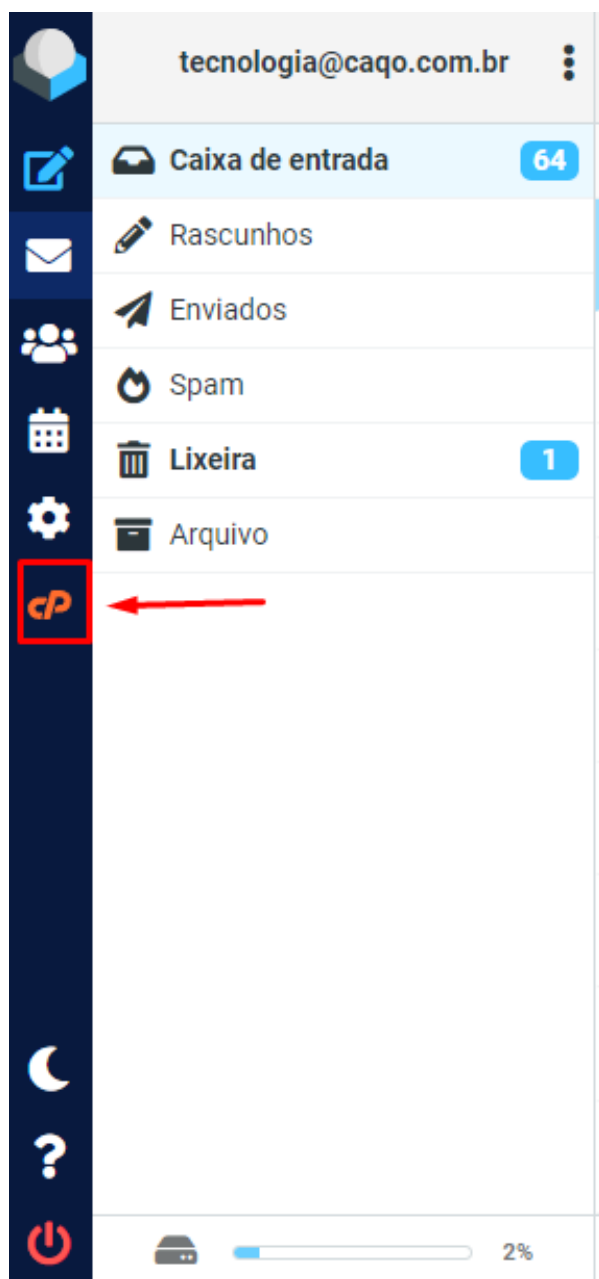
The screenshot shows the 'Password & Security' page in the Webmail interface. The page has a header with 'Webmail' and a sub-header 'Password & Security'. The main content area has a section 'Enter a new password for this account.' with a 'New Password' label and a text input field. Below this is a 'Confirm New Password' label and another text input field. There's a 'Password Strength' section with a progress bar showing 'Very Weak (0/100)' and a 'Password Generator' button. At the bottom, there's a 'Save' button and the 'cPanel' logo with version '106.0.4'.



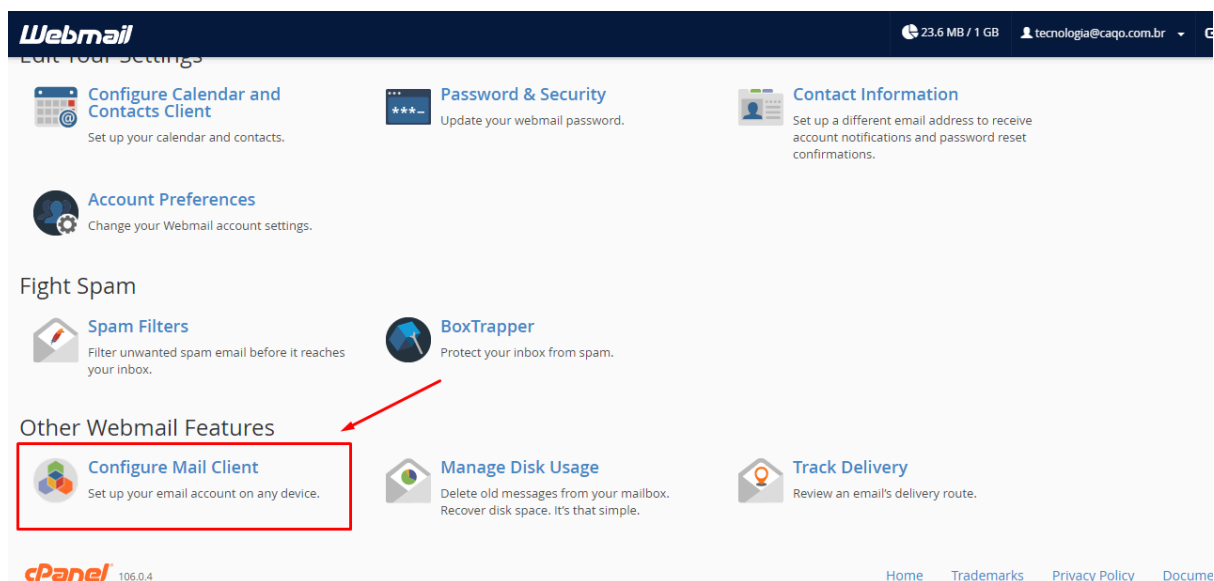
## COMO CONFIGURAR O E-MAIL EM DISPOSITIVOS (Smartphone/Tablet/Outros)

Siga esses passos para encontrar os dados necessários para a configuração nos dispositivos.

### 1. Acesse o menu lateral



## 2. Escolha a opção "Configure Mail Client"



**Webmail** 23.6 MB / 1 GB tecnologia@caqo.com.br

**Edit Your Settings**

- Configure Calendar and Contacts Client**  
Set up your calendar and contacts.
- Password & Security**  
Update your webmail password.
- Contact Information**  
Set up a different email address to receive account notifications and password reset confirmations.
- Account Preferences**  
Change your Webmail account settings.

**Fight Spam**

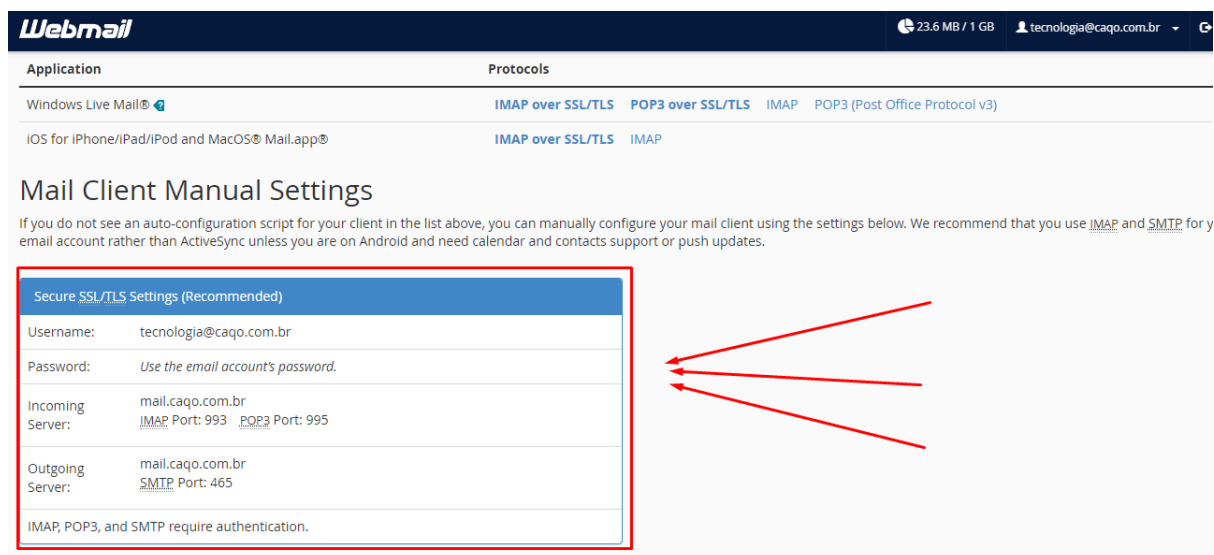
- Spam Filters**  
Filter unwanted spam email before it reaches your inbox.
- BoxTrapper**  
Protect your inbox from spam.

**Other Webmail Features**

- Configure Mail Client**  
Set up your email account on any device.
- Manage Disk Usage**  
Delete old messages from your mailbox. Recover disk space. It's that simple.
- Track Delivery**  
Review an email's delivery route.

**cPanel** 106.0.4 Home Trademarks Privacy Policy Docume

## 3. Utilize as informações exibidas para configuração no dispositivo



**Webmail** 23.6 MB / 1 GB tecnologia@caqo.com.br

Application	Protocols
Windows Live Mail®	IMAP over SSL/TLS POP3 over SSL/TLS IMAP POP3 (Post Office Protocol v3)
iOS for iPhone/iPad/iPod and MacOS® Mail.app®	IMAP over SSL/TLS IMAP

### Mail Client Manual Settings

If you do not see an auto-configuration script for your client in the list above, you can manually configure your mail client using the settings below. We recommend that you use IMAP and SMTP for y email account rather than ActiveSync unless you are on Android and need calendar and contacts support or push updates.

Secure SSL/TLS Settings (Recommended)	
Username:	tecnologia@caqo.com.br
Password:	Use the email account's password.
Incoming Server:	mail.caqo.com.br IMAP Port: 993 POP3 Port: 995
Outgoing Server:	mail.caqo.com.br SMTP Port: 465
IMAP, POP3, and SMTP require authentication.	

## CONFIGURANDO EM ANDROID

### Como configurar no Gmail do Android **(passo a passo)**

Siga as etapas abaixo para configuração:

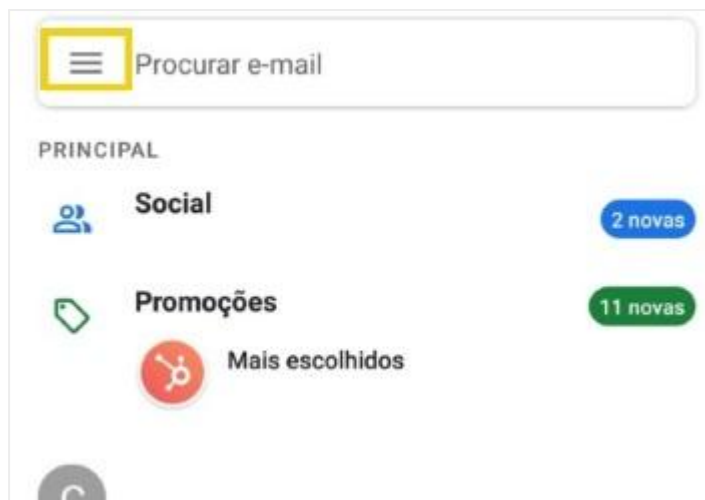
**Etapas 1: Como adicionar uma conta de e-mail**

**Etapas 2: Configurar em POP ou IMAP**

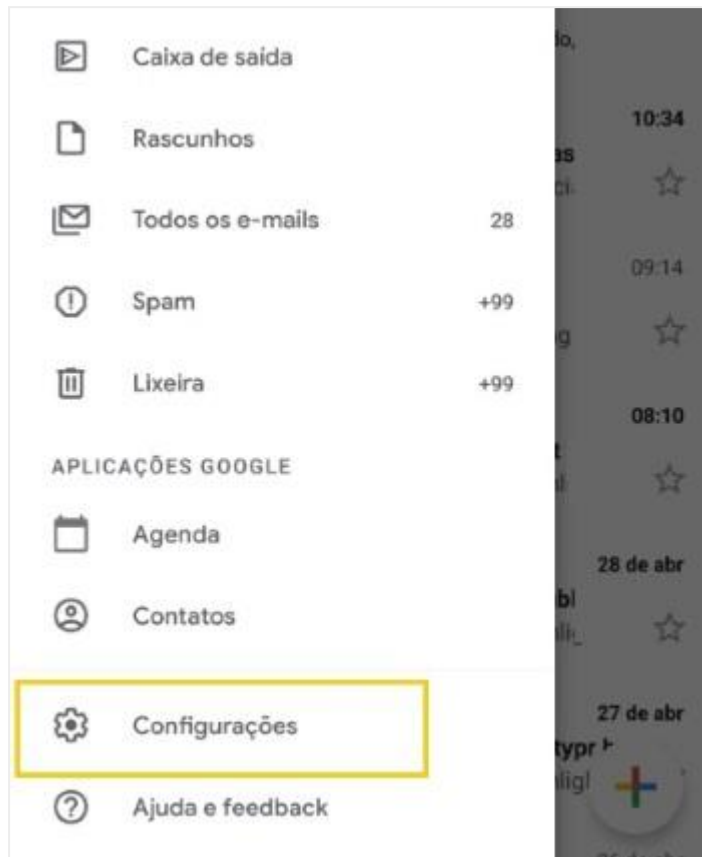
---

#### Etapas 1: Como adicionar uma conta de e-mail

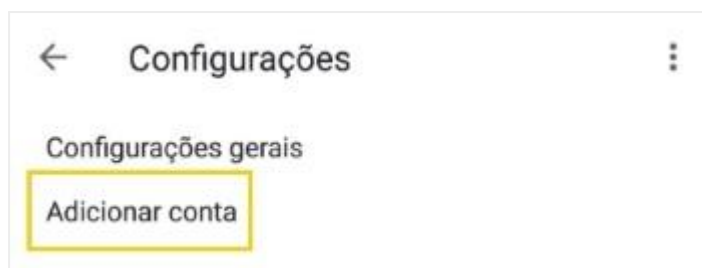
1. Na aplicação de e-mail Gmail, clique no ícone na barra de pesquisa



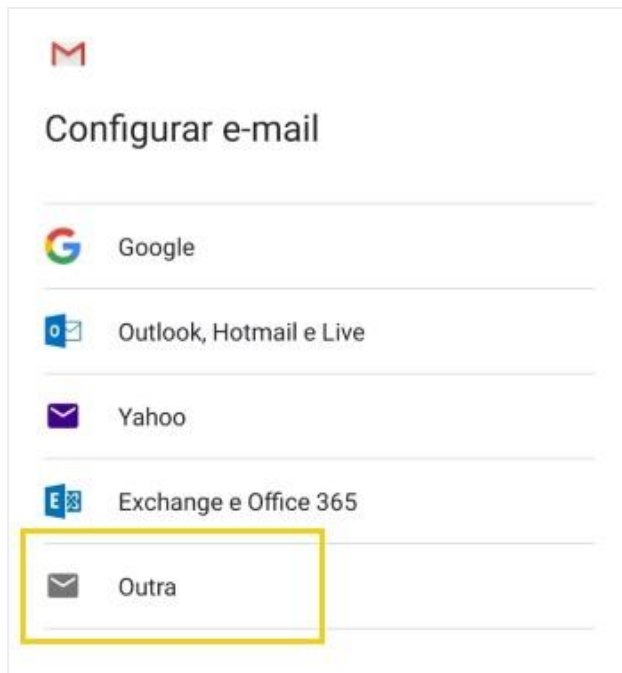
## 2. Em **Aplicações Google**, selecione a opção Configurações



## 3. Em configurações, clique em Adicionar Conta

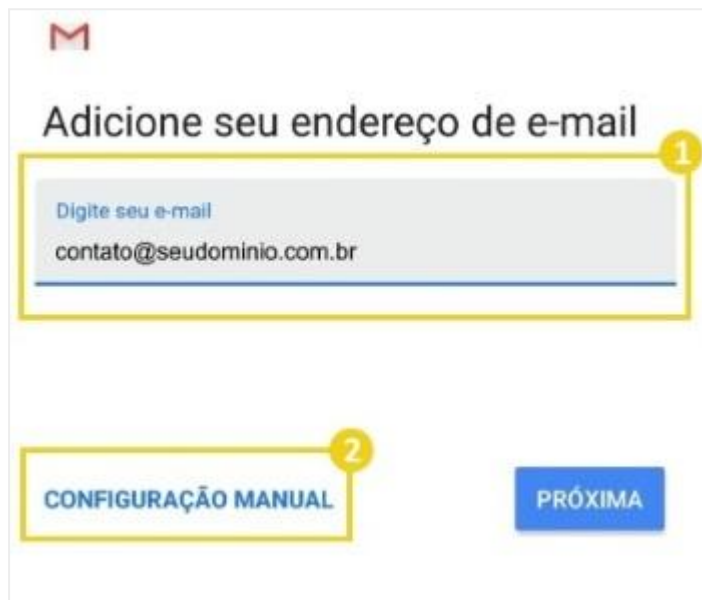


#### 4. Clique na opção Outra



#### 5. Insira a conta de e-mail

Depois clique em Configuração Manual



## Etapa 2: Como configurar em POP ou IMAP

### 1. Selecione entre POP3 ou IMAP



The screenshot shows a web interface for configuring an email account. At the top, there is a red 'M' icon and the email address 'contato@seudominio.com.br'. Below this, the question 'Que tipo de conta é esta?' is displayed. Three options are listed: 'Pessoal (POP3)', 'Pessoal (IMAP)', and 'Exchange'. The first two options are enclosed in a yellow rectangular box, indicating they are the relevant choices for this step.

### 2. Informe a senha vinculada a conta de e-mail

Depois clique em Próxima



The screenshot shows the password entry step of the configuration process. It features the same email address 'contato@seudominio.com.br'. Below it is a password field labeled 'Senha' with a yellow box around it and a yellow circle with the number '1' next to it. To the right of the password field is a toggle icon. At the bottom right, there is a blue button labeled 'PRÓXIMA' with a yellow box around it and a yellow circle with the number '2' next to it.

***Digite a senha original da conta, não insira uma nova senha***

3. Em Configurações do Servidor de Entrada, insira o nome do servidor da hospedagem (ex: suporte.caqo.com.br) ou mail. + o nome do domínio (ex: mail.seudominio.com.br)

Depois clique em Próxima



**A imagem é ilustrativa, use os seus próprios dados :)**

#### 4. Em Configurações do Servidor de Saída, insira o mesmo nome que usou em Servidor de Entrada

Depois clique em Próxima



**A imagem é ilustrativa, use os seus próprios dados :)**



## 5. Em Opções da conta, selecione a cada 15 minutos

**Em seguida marque as opções que desejar**

**Para finalizar clique em Próxima**



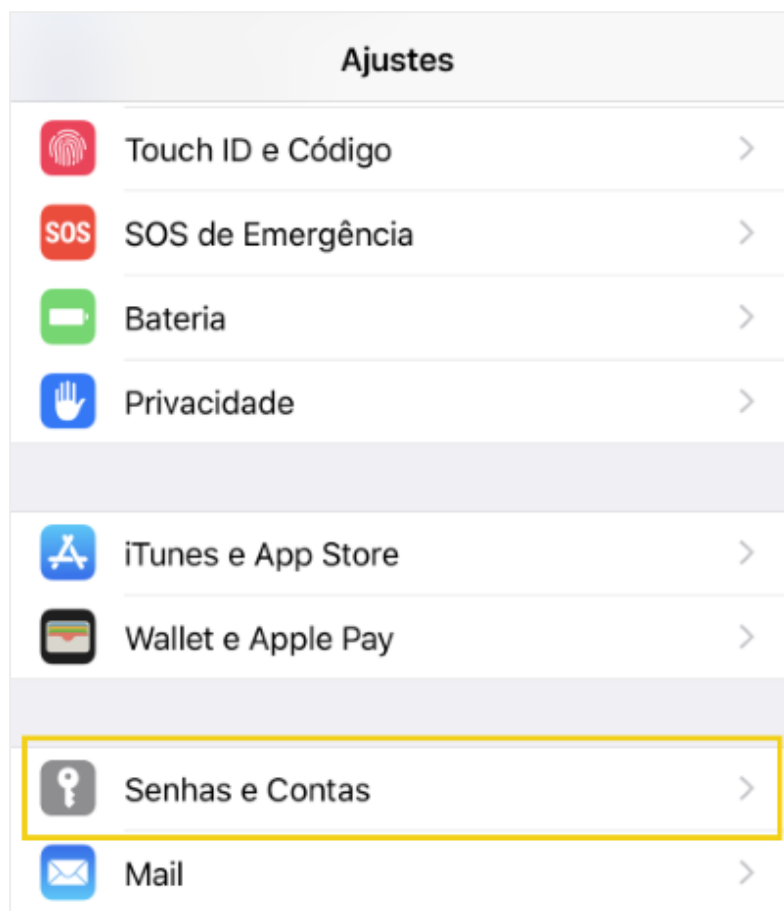
**Ao finalizar, o correio deverá estar configurado :)**

## CONFIGURANDO E-MAIL NO IPHONE

### Etapa 1: Como adicionar uma conta de e-mail

#### 1. No dispositivo acesse Ajustes ou Configuração

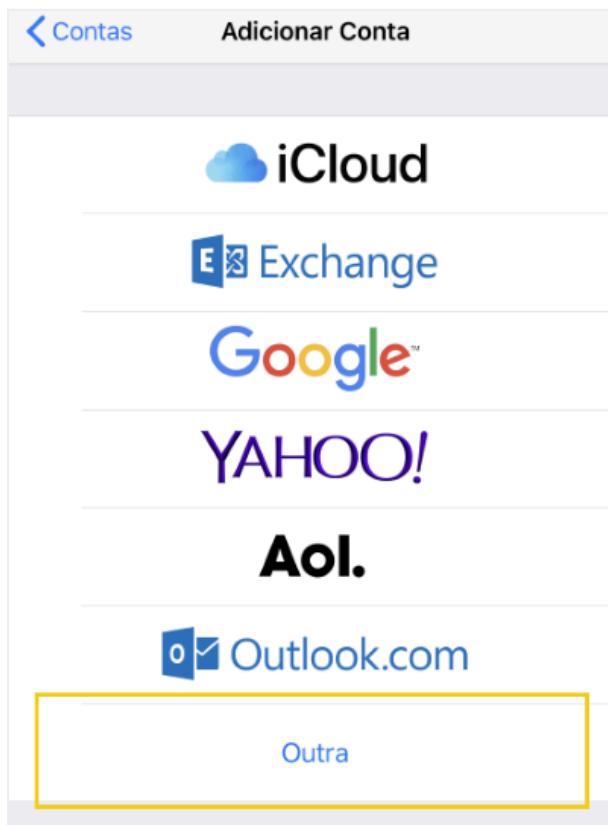
Depois clique em Senhas e Contas



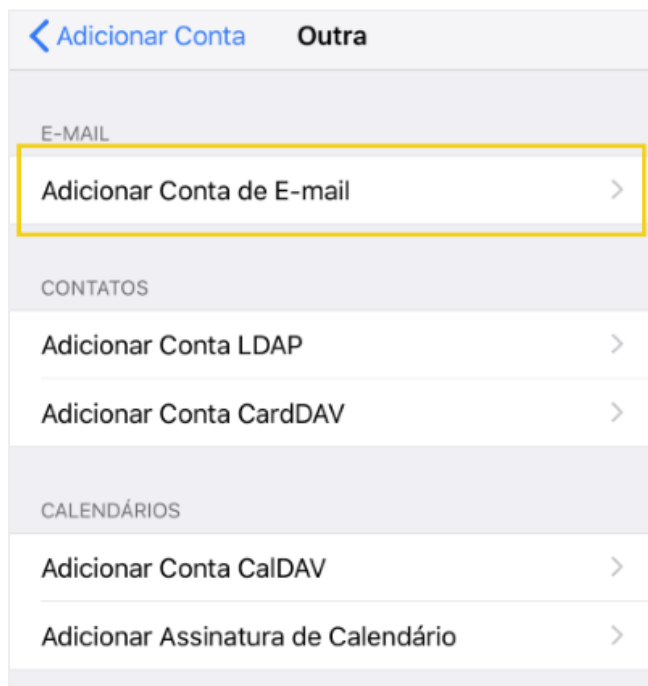
## 2. Clique em Adicionar Conta



## 3. Selecione a opção Outra



#### 4. Clique em Adicionar Conta de E-mail



#### 5. Adicione a conta de e-mail e faça a configuração da seguinte forma:

**Nome:** insira seu nome completo

**Endereço de E-mail:** a conta de e-mail que será adicionada

**Senha:** insira a senha vinculada ao e-mail

Para prosseguir, clique em Seguinte



## Etapa 2: Como configurar em POP ou IMAP

### 1. Em seguida adicione os seguintes dados:

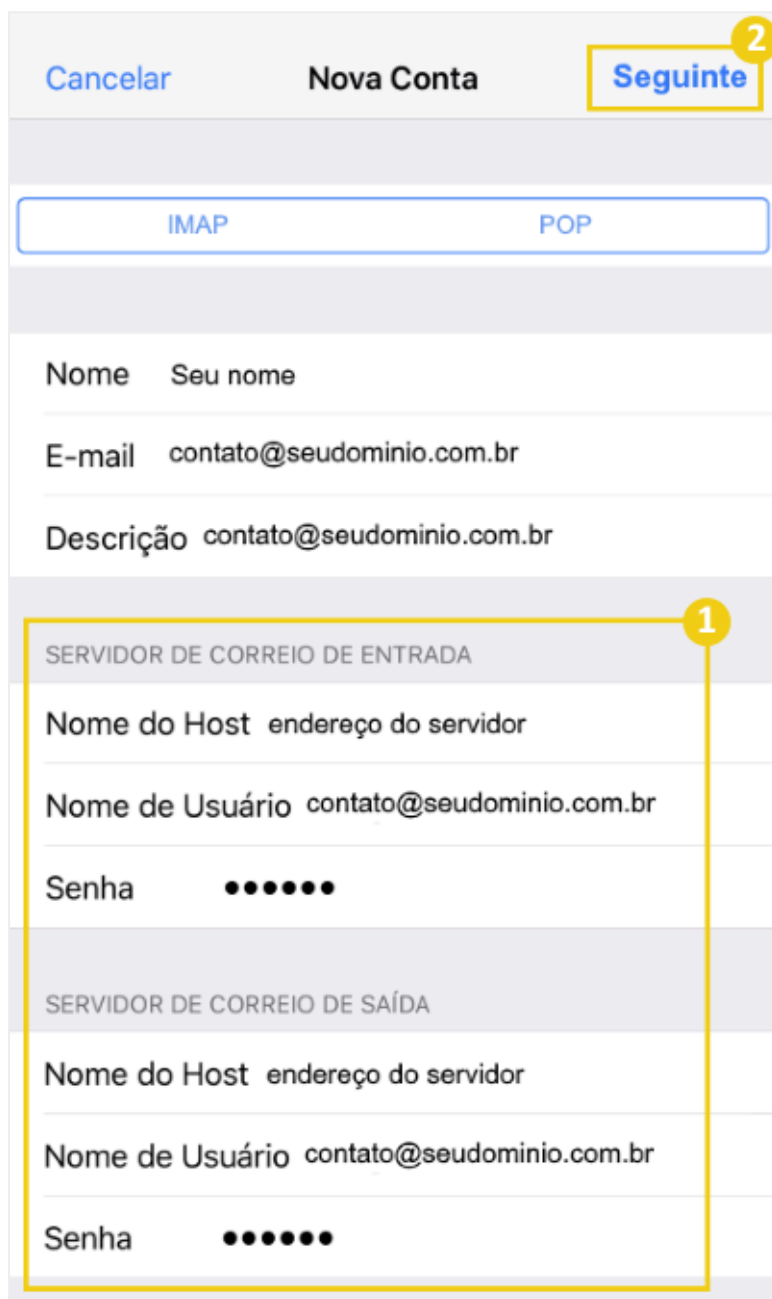
- Tipo de Conta: escolha entre usar POP (permite baixar cópias das mensagens do e-mail para um computador local) ou IMAP (permite ler os e-mails como eles aparecem no servidor de hospedagem)
- Nome: digite seu nome
- E-mail: a conta de e-mail que você adicionou
- Descrição: digite novamente a conta de e-mail



Nova Conta	
Cancelar      Nova Conta      Seguinte	
1	
IMAP      POP	
2	
Nome	Seu nome
E-mail	contato@seudominio.com.br
Descrição	contato@seudominio.com.br

## 2. Nas seções Servidor de Correio de Entrada e Servidor de Correio de Saída digite:

- Nome do host: Insira o endereço da sua hospedagem (Ex: suporte.caqo.com.br) ou ou mail. + o nome do domínio (Ex: mail.seudominio.com.br)
- Nome de Usuário: a conta de e-mail que adicionou
- Senha: insira a senha vinculada ao e-mail
- Depois clique em Seguinte



**Cancelar**      **Nova Conta**      **Seguinte** <sup>2</sup>

IMAP      POP

Nome    Seu nome

E-mail    contato@seudominio.com.br

Descrição    contato@seudominio.com.br

**SERVIDOR DE CORREIO DE ENTRADA** <sup>1</sup>

Nome do Host    endereço do servidor

Nome de Usuário    contato@seudominio.com.br

Senha    ●●●●●●

**SERVIDOR DE CORREIO DE SAÍDA**

Nome do Host    endereço do servidor

Nome de Usuário    contato@seudominio.com.br

Senha    ●●●●●●

### 3. A conta será verificada

Verificando

IMAPPOP

NomeSeu nome

E-mailcontato@seudominio.com.br

Descriçãocontato@seudominio.com.br

SERVIDOR DE CORREIO DE ENTRADA

Nome do Hostendereço do servidor

Nome de Usuáriocontato@seudominio.com.br

Senha●●●●●●

SERVIDOR DE CORREIO DE SAÍDA


Nome do Hostendereço do servidor


Nome de Usuáriocontato@seudominio.com.br

Senha●●●●●●

### 4. Após a checagem, clique em Salvar

CancelarSalvar

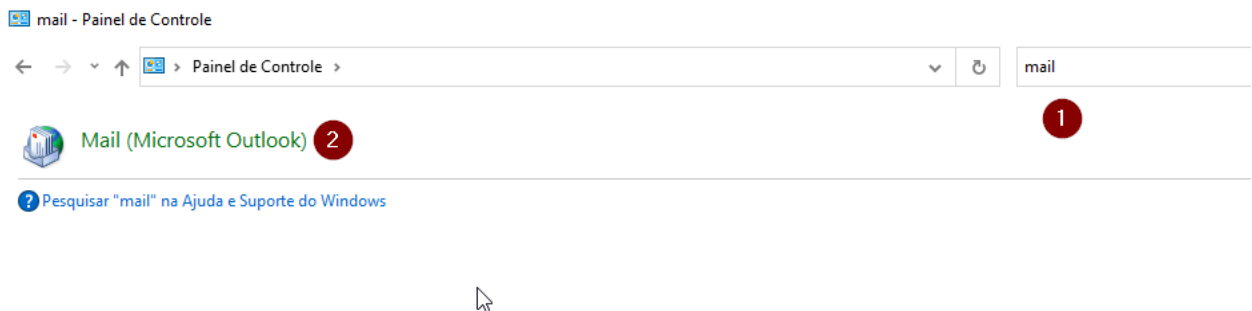
 Mail ☒

 Notes ☐

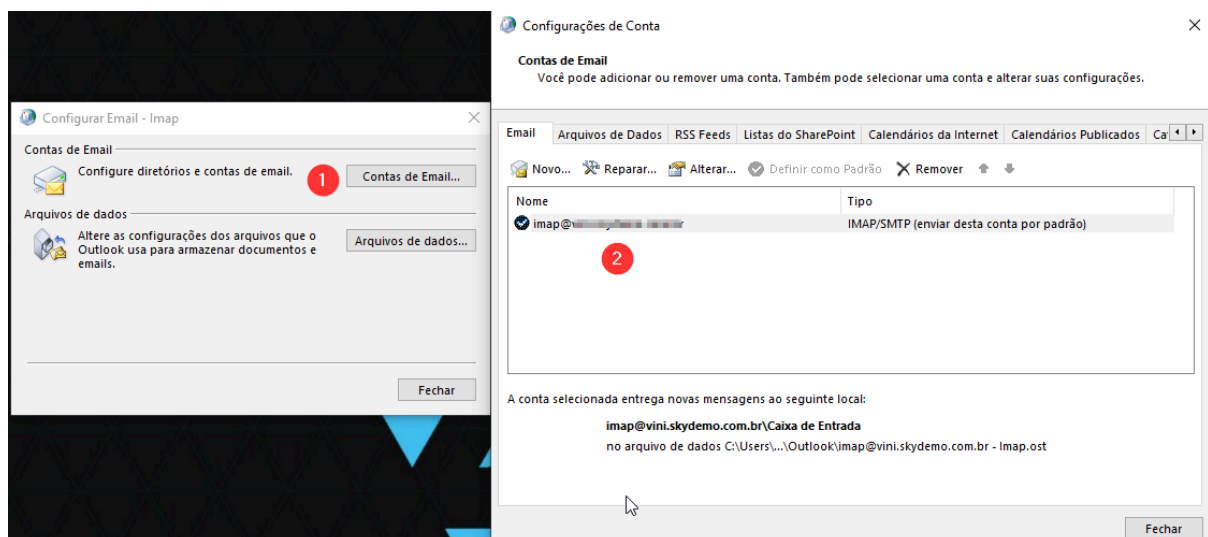
**Ao concluir, o e-mail deverá estar configurado. Realize testes de envio e recebimento :)**

# COMO TROCAR A SENHA DA CONTA NO OUTLOOK DE FORMA MANUAL

1 - Acesse o painel de controle do Windows, procure por Mail e clique em Mail (Microsoft Outlook).




2 - Clique em Contas de Email e depois de dois cliques em cima da conta que vai ter a senha alterada.





3 - Coloque a nova senha no campo Senha: e clique em Avançar, o Outlook vai tentar autenticar e validar.

 Alterar Conta X

**Configurações de Conta POP e IMAP**  
Digite as configurações de servidor de email para sua conta.

**Informações do Usuário**

Nome:

Endereço de Email:

**Informações do Servidor**

Tipo de Conta:

Servidor de entrada de emails:

Servidor de saída de emails (SMTP):

**Informações de Logon**

Nome de Usuário:

Senha:

☒ Lembrar senha

☐ Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

**Testar Configurações da Conta**

É recomendável testar sua conta para garantir que as entradas estão corretas.

☒ Testar automaticamente as configurações da conta quando o botão Avançar for clicado

Emails para manter offline: Todos

< Voltar

Avançar >

Cancelar

Ajuda

**Testar configurações da conta**

Parabéns! Todos os testes foram concluídos com êxito. Clique em 'Fechar' para continuar.

Tarefas Erros

Tarefas	Status
✓ Fazer logon no servidor de entrada de em...	Concluído
✓ Enviar email de teste	Concluído