



# **INSTRUÇÕES BÁSICAS DE USO, MANUTENÇÃO E CONFIGURAÇÕES DE E-MAIL**

---

**CAQO MARKETING**

# Sumário

## **INSTRUÇÕES BÁSICAS DE USO E MANUTENÇÃO DA CONTA DE E-MAIL. 3**

### **CONFIGURAÇÕES DA CONTA DE E-MAIL..... 5**

ACESSANDO A CONTA DE E-MAIL.....	5
COMO ALTERAR A SENHA DE E-MAIL.....	7
COMO CONFIGURAR O E-MAIL EM DISPOSITIVOS (Smartphone/Tablet/Outros).....	9
CONFIGURANDO EM ANDROID.....	11
CONFIGURANDO E-MAIL NO IPHONE.....	18
COMO TROCAR A SENHA DA CONTA NO OUTLOOK DE FORMA MANUAL.....	24

# INSTRUÇÕES BÁSICAS DE USO E MANUTENÇÃO DA CONTA DE E-MAIL

## 1. Mantenha uma senha forte e segura

- Use senhas com no mínimo 8 caracteres, incluindo letras maiúsculas, minúsculas, números e símbolos.
- Evite usar informações pessoais (como datas de nascimento ou nomes).
- Troque a senha regularmente (recomenda-se a cada 6 meses).

## 2. Monitore o espaço de armazenamento

- Verifique regularmente quanto espaço está sendo usado.
- Limpe a lixeira e pastas de spam periodicamente.

## 3. Organize sua caixa de entrada

- Crie pastas ou filtros para separar mensagens importantes.
- Exclua e-mails desnecessários regularmente a cada 1 e 3 meses para liberar espaço.

## 4. Não clique em links suspeitos

- Sempre confira o remetente antes de clicar em links ou baixar anexos.
- Desconfie de e-mails que pedem informações pessoais ou financeiras.

## 5. Cuidado com anexos

- Não abra arquivos de remetentes desconhecidos ou inesperados.
- Use um antivírus atualizado para verificar anexos.

## 6. Evite usar redes públicas sem proteção

- Não acesse sua conta de e-mail em redes Wi-Fi públicas sem usar uma VPN.
- Sempre faça logout ao acessar o e-mail em computadores compartilhados.

## 7. Faça backup de e-mails importantes

- Salve mensagens críticas em uma pasta específica ou faça backup usando ferramentas ou softwares de e-mail como Outlook, Firebird e outros.

## 8. Revise dispositivos conectados

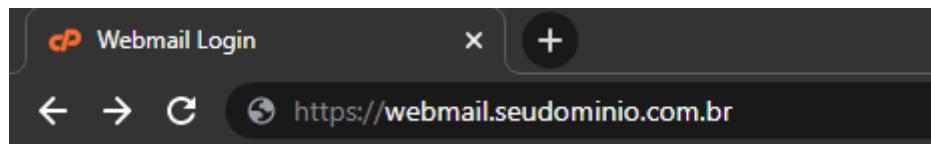
- Verifique periodicamente os dispositivos que estão conectados à sua conta.

Seguindo essas práticas simples, você mantém sua conta de e-mail mais segura e organizada!

# CONFIGURAÇÕES DA CONTA DE E-MAIL

## ACESSANDO A CONTA DE E-MAIL

1. Digite na barra de endereço do navegador o endereço do domínio de seu e-mail: webmail.seudominio.com.br



2. Digite seu e-mail e senha:

Endereço(exemplo): contato@seudominio.com.br

Senha: sua\_Senha123

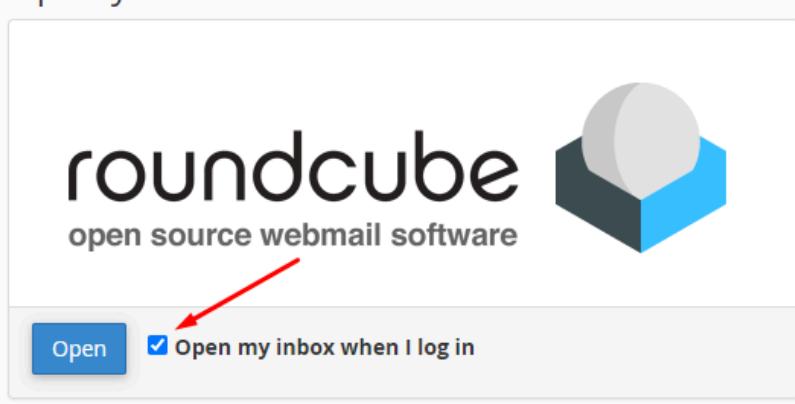


Email Address

Password

**Log in**

3. Caso seja o primeiro acesso, na próxima tela marque a opção “***Open my inbox when I log in***” para abrir a caixa de e-mail como padrão a partir do próximo acesso.



**Webmail**

Open your inbox

roundcube open source webmail software

**Open my inbox when I log in**

Set up email on your device

Select the device you will use:

Enter an email address that you own

Example: user@example.com

Select the configurations to set up:

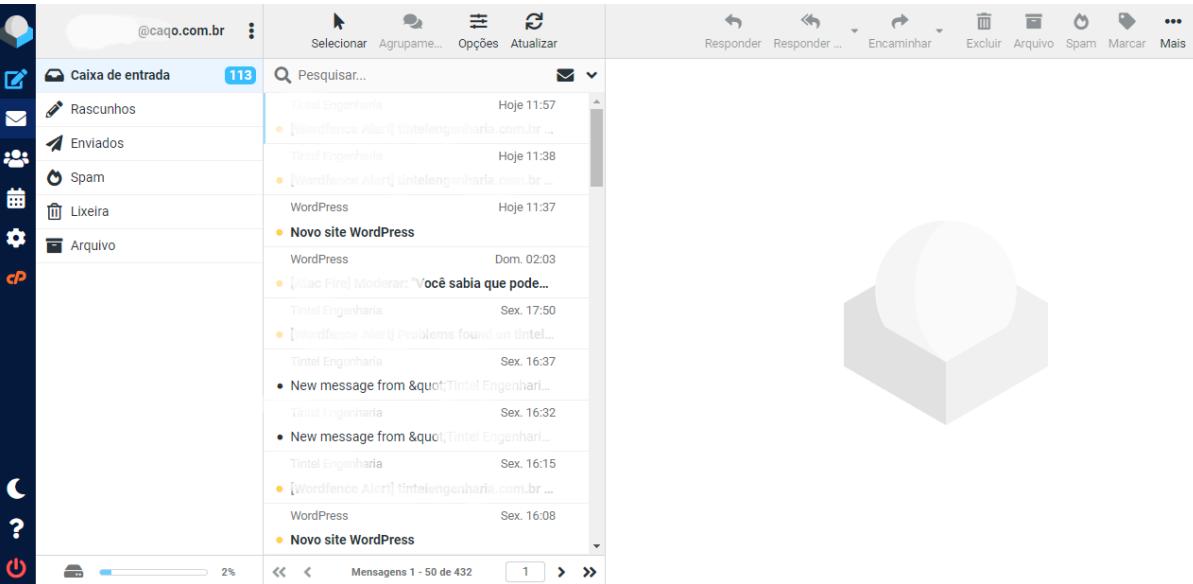
Email  Calendar  Contacts

Automatically configure my client

Change your webmail client

4. Clique em “Open” para abrir a caixa de e-mail.



@caqo.com.br

Caixa de entrada 113

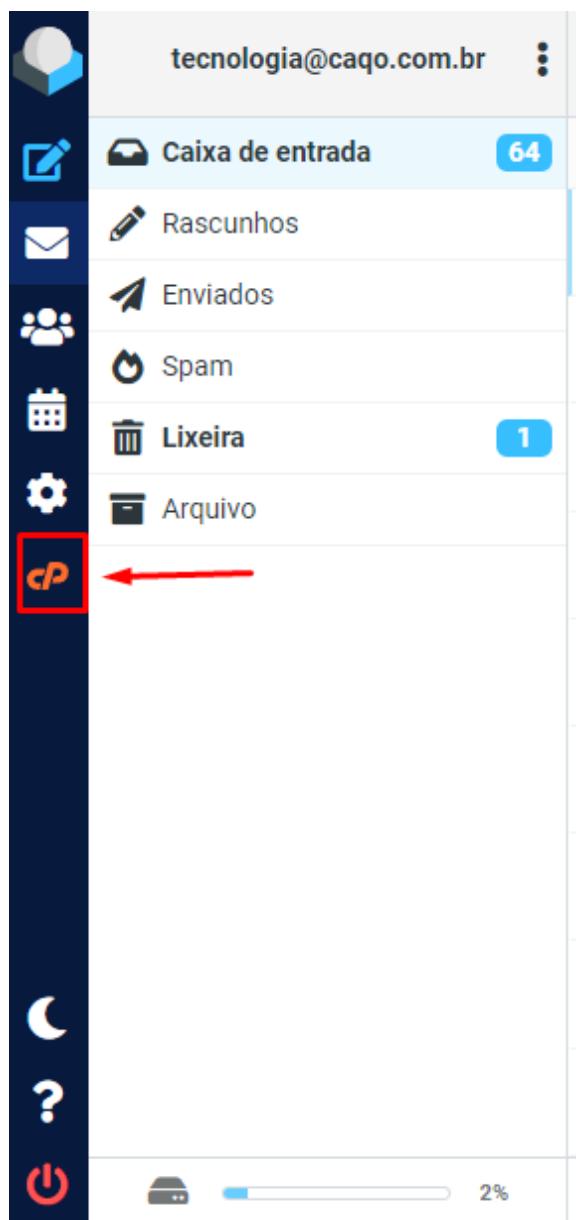
Pesquisar...

	Tintel Engenharia	Hoje 11:57
●	[Wordfence Alert] tintelengenharia.com.br ...	
	Tintel Engenharia	Hoje 11:38
●	[Wordfence Alert] tintelengenharia.com.br ...	
	WordPress	Hoje 11:37
●	Novo site WordPress	
	WordPress	Dom. 02:03
●	[Lucas Faria] Moderar: "Você sabia que pode..."	
	Tintel Engenharia	Sext. 17:50
●	[Wordfence Alert] problems found on tintel...	
	Tintel Engenharia	Sext. 16:37
●	New message from "Tintel Engenhari..."	
	Tintel Engenharia	Sext. 16:32
●	New message from "Tintel Engenhari..."	
	Tintel Engenharia	Sext. 16:15
●	[Wordfence Alert] tintelengenharia.com.br ...	
	WordPress	Sext. 16:08
●	Novo site WordPress	

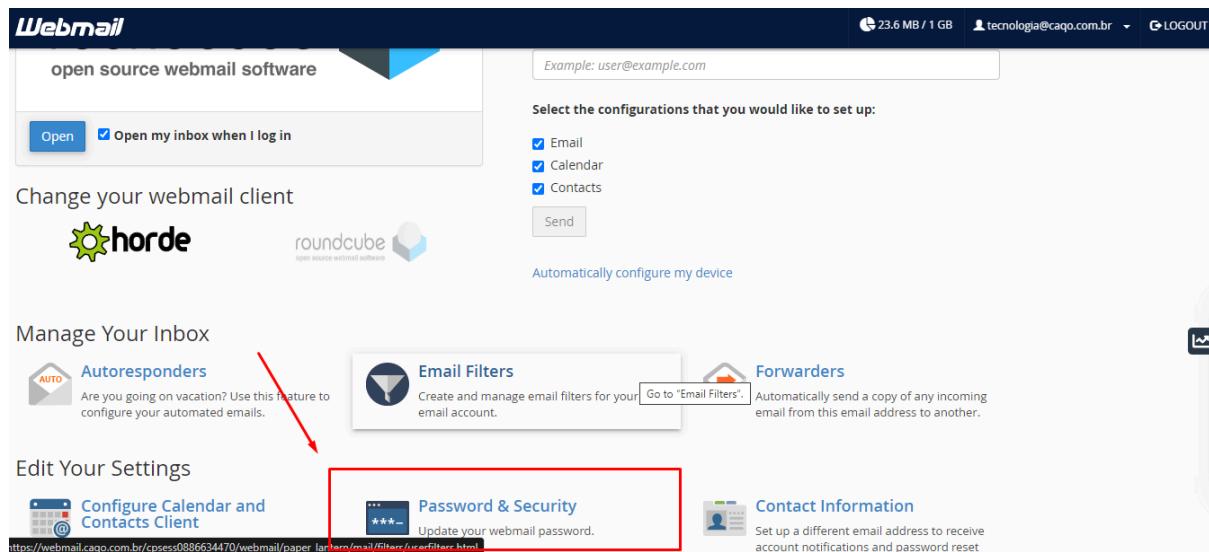
Mensagens 1 - 50 de 432

## COMO ALTERAR A SENHA DE E-MAIL

1. Acesse a opção no menu lateral, conforme imagem abaixo:

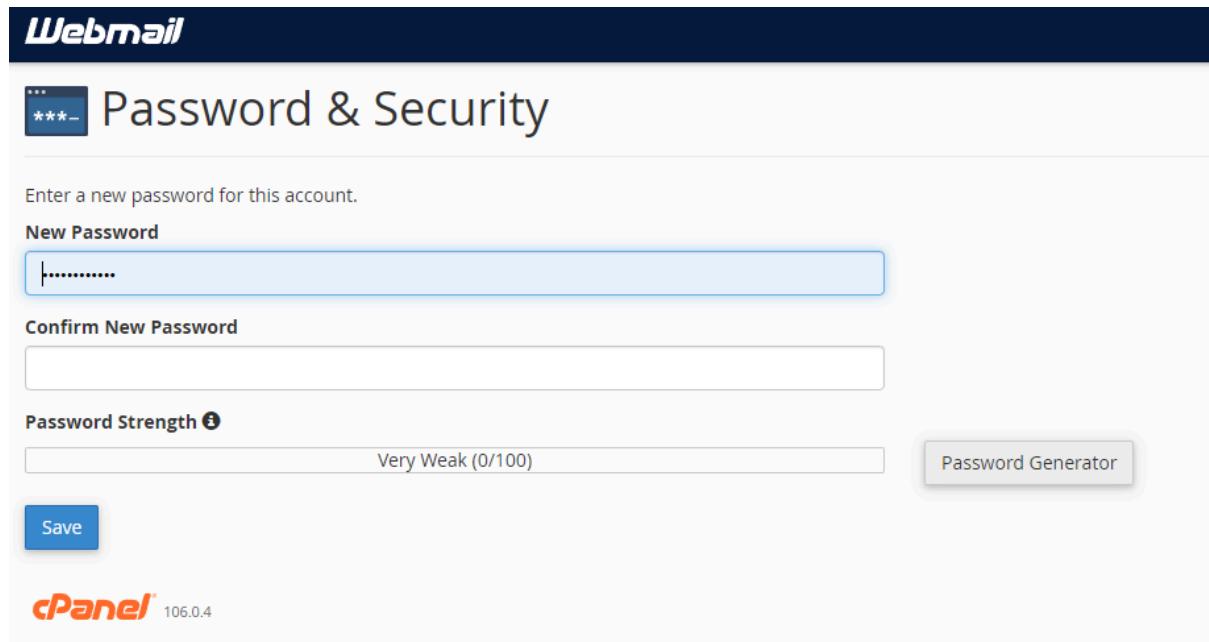


## 2. Selecione a opção “Password & Security”



The screenshot shows the CAQO Webmail dashboard. At the top, there are links for "Open" and "Open my inbox when I log in". Below that, it says "Change your webmail client" with options for "horde" and "roundcube". On the right, there's a search bar and a "Send" button. Under "Select the configurations that you would like to set up:", checkboxes are checked for "Email", "Calendar", and "Contacts". A "Send" button is also present. Below this, there's a link to "Automatically configure my device". The main area is titled "Manage Your Inbox" and includes sections for "Autoresponders", "Email Filters", "Forwarders", and "Contact Information". The "Email Filters" section has a link to "Go to 'Email Filters'". The "Password & Security" link is located in the "Edit Your Settings" section, which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the "Email Filters" section.

## 3. Insira a nova senha, confirme a senha e salve.

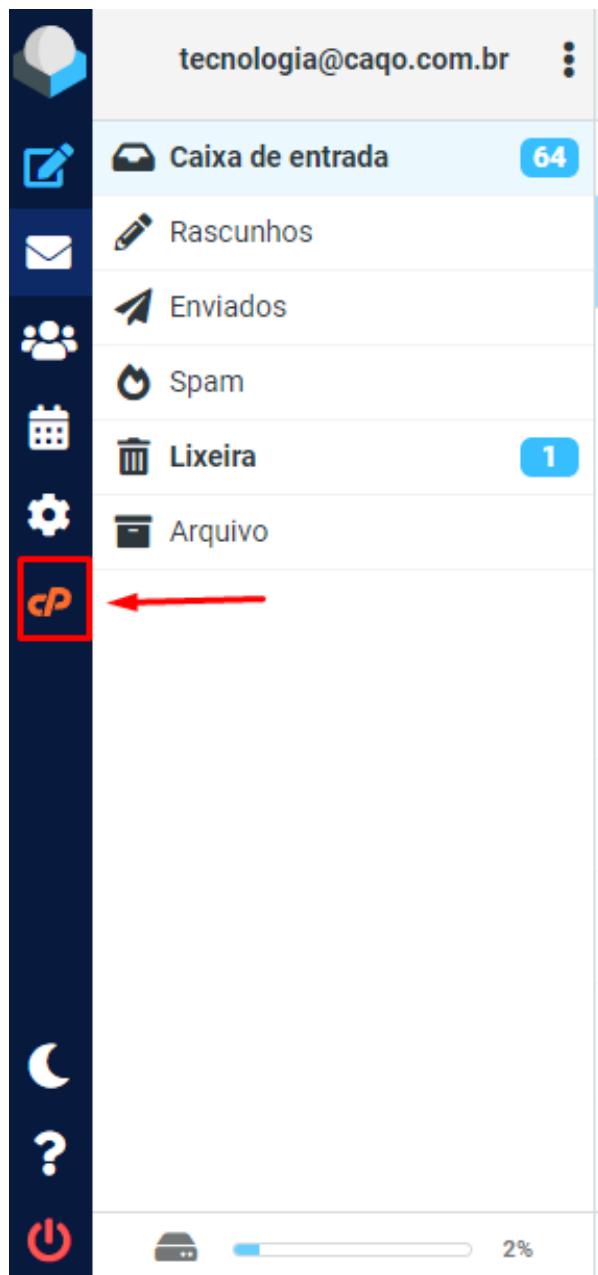


The screenshot shows the "Password & Security" page. At the top, it says "Enter a new password for this account." Below that, there are two input fields: "New Password" and "Confirm New Password", both containing placeholder text ".....". To the right of these fields is a "Password Strength" meter with a scale from 1 to 100, currently showing "Very Weak (0/100)". At the bottom right is a "Password Generator" button. At the bottom left is the "cPanel" logo with the text "106.0.4".

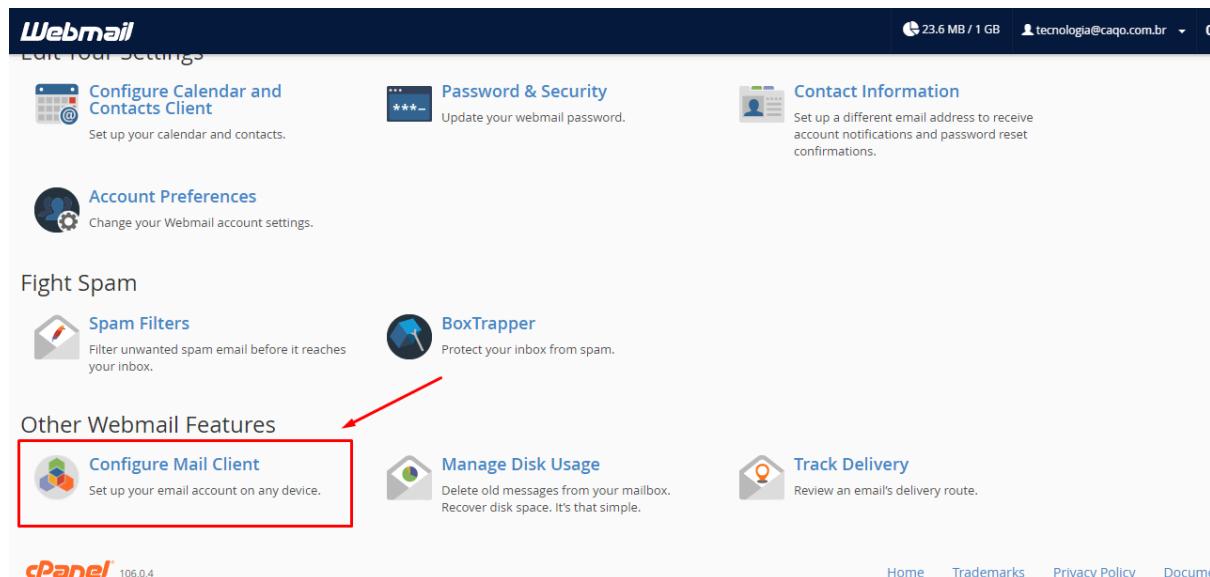
## COMO CONFIGURAR O E-MAIL EM DISPOSITIVOS (Smartphone/Tablet/Outros)

Siga esses passos para encontrar os dados necessários para a configuração nos dispositivos.

### 1. Acesse o menu lateral



## 2. Escolha a opção “Configure Mail Client”



**Webmail** Edit Your Settings

23.6 MB / 1 GB tecnologia@caqo.com.br

**Configure Calendar and Contacts Client** Set up your calendar and contacts.

**Password & Security** Update your webmail password.

**Contact Information** Set up a different email address to receive account notifications and password reset confirmations.

**Account Preferences** Change your Webmail account settings.

**Fight Spam**

**Spam Filters** Filter unwanted spam email before it reaches your inbox.

**BoxTrapper** Protect your inbox from spam.

**Other Webmail Features**

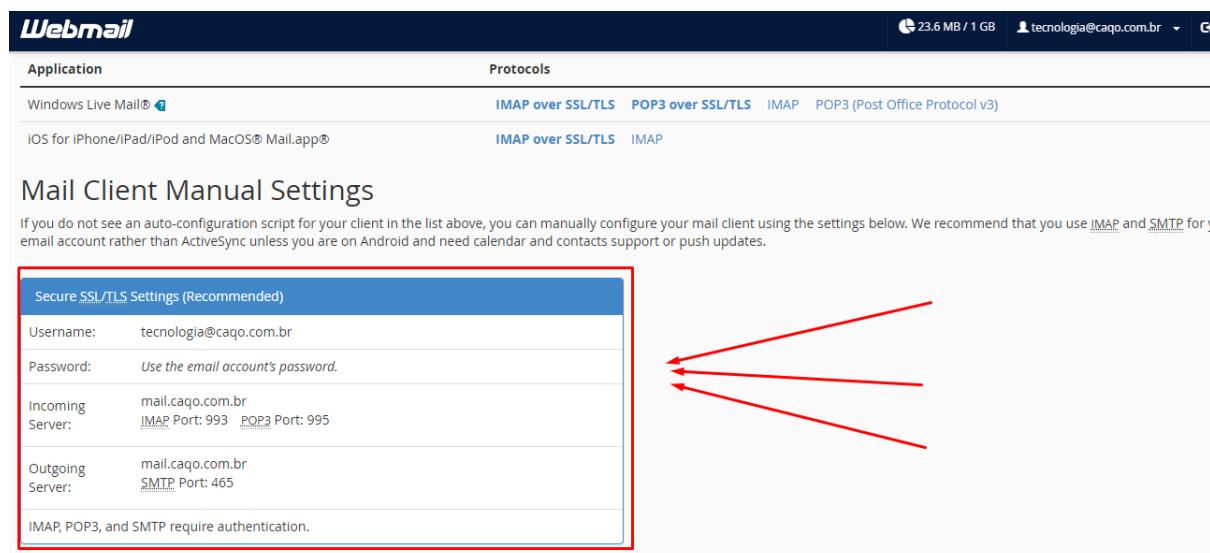
**Configure Mail Client** Set up your email account on any device.

**Manage Disk Usage** Delete old messages from your mailbox. Recover disk space. It's that simple.

**Track Delivery** Review an email's delivery route.

cPanel 106.0.4 Home Trademarks Privacy Policy Document

## 3. Utilize as informações exibidas para configuração no dispositivo



**Webmail** 23.6 MB / 1 GB tecnologia@caqo.com.br

**Application** Protocols

Windows Live Mail® IMAP over SSL/TLS POP3 over SSL/TLS IMAP POP3 (Post Office Protocol v3)

iOS for iPhone/iPad/iPod and Mac OS® Mail.app® IMAP over SSL/TLS IMAP

**Mail Client Manual Settings**

If you do not see an auto-configuration script for your client in the list above, you can manually configure your mail client using the settings below. We recommend that you use IMAP and SMTP for your email account rather than ActiveSync unless you are on Android and need calendar and contacts support or push updates.

**Secure SSL/TLS Settings (Recommended)**

Username:	tecnologia@caqo.com.br
Password:	Use the email account's password.
Incoming Server:	mail.caqo.com.br IMAP Port: 993 POP3 Port: 995
Outgoing Server:	mail.caqo.com.br SMTP Port: 465

IMAP, POP3, and SMTP require authentication.

## CONFIGURANDO EM ANDROID

Como configurar no Gmail do Android (**passo a passo**)

Siga as etapas abaixo para configuração:

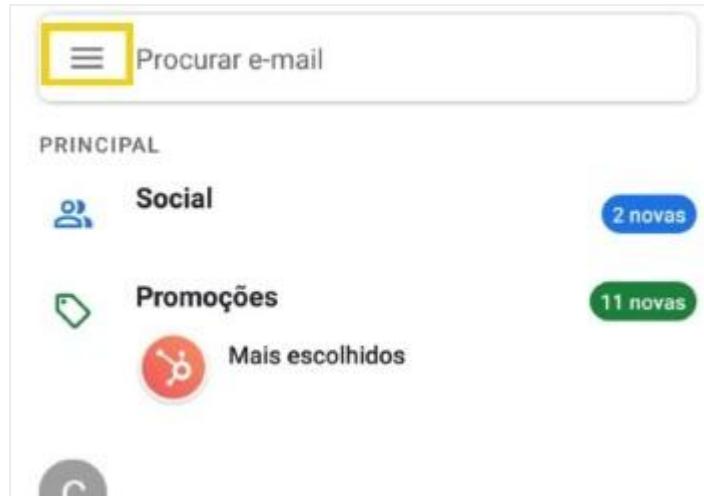
**Etapa 1: Como adicionar uma conta de e-mail**

**Etapa 2: Configurar em POP ou IMAP**

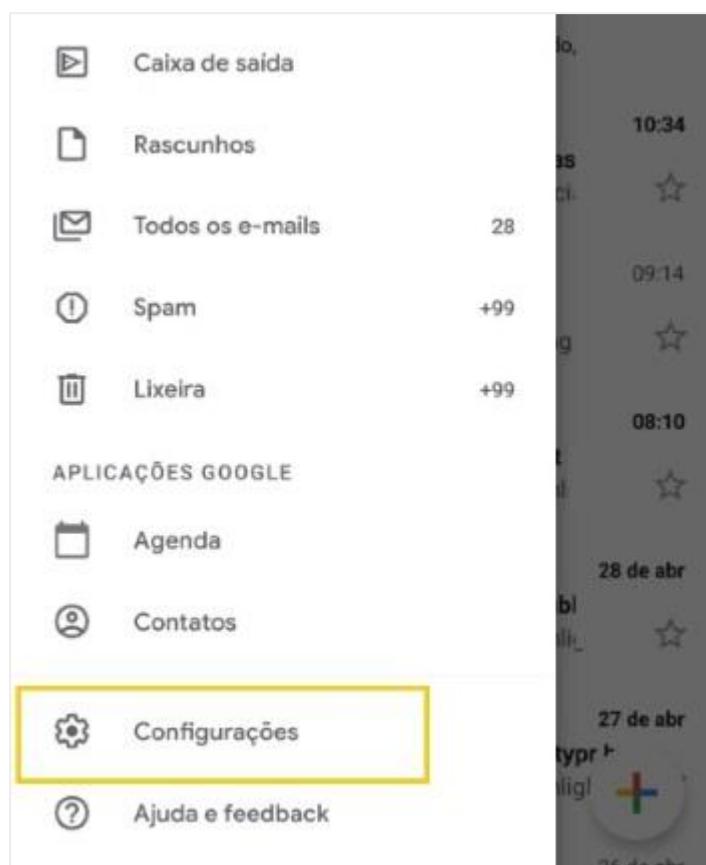
---

**Etapa 1: Como adicionar uma conta de e-mail**

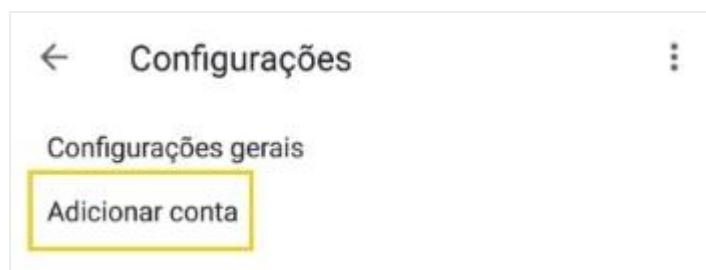
1. Na aplicação de e-mail Gmail, clique no ícone na barra de pesquisa



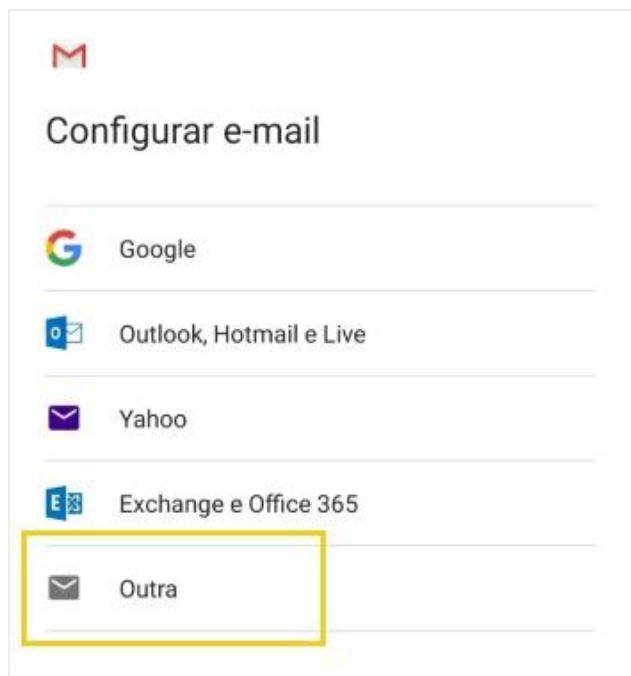
## 2. Em **Aplicações Google**, selecione a opção Configurações



## 3. Em configurações, clique em Adicionar Conta

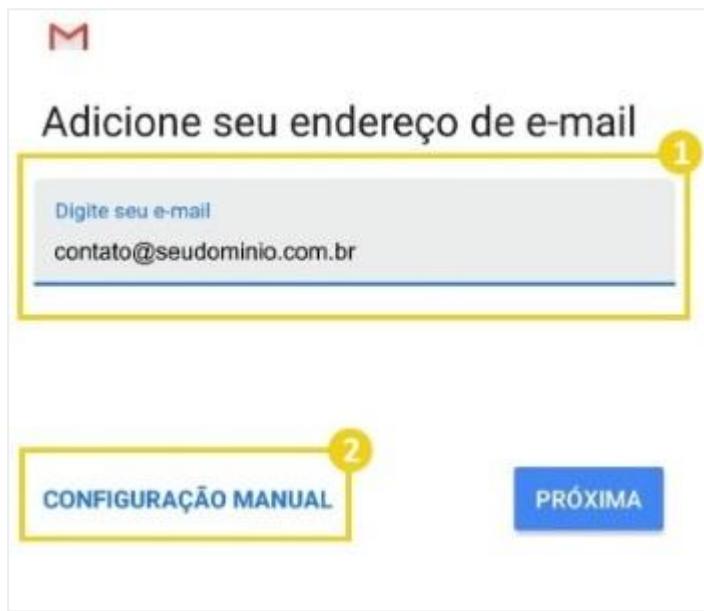


#### 4. Clique na opção Outra



#### 5. Insira a conta de e-mail

Depois clique em Configuração Manual



## Etapa 2: Como configurar em POP ou IMAP

### 1. Selecione entre POP3 ou IMAP



### 2. Informe a senha vinculada a conta de e-mail

Depois clique em Próxima



**Digite a senha original da conta, não insira uma nova senha**

3. Em Configurações do Servidor de Entrada, insira o nome do servidor da hospedagem (ex: suporte.caqo.com.br) ou mail. + o nome do domínio (ex: mail.seudominio.com.br)

Depois clique em Próxima



**A imagem é ilustrativa, use os seus próprios dados :)**

4. Em Configurações do Servidor de Saída, insira o mesmo nome que usou em Servidor de Entrada

Depois clique em Próxima



**A imagem é ilustrativa, use os seus próprios dados :)**

## 5. Em Opções da conta, selecione a cada 15 minutos

**Em seguida marque as opções que desejar**

**Para finalizar clique em Próxima**



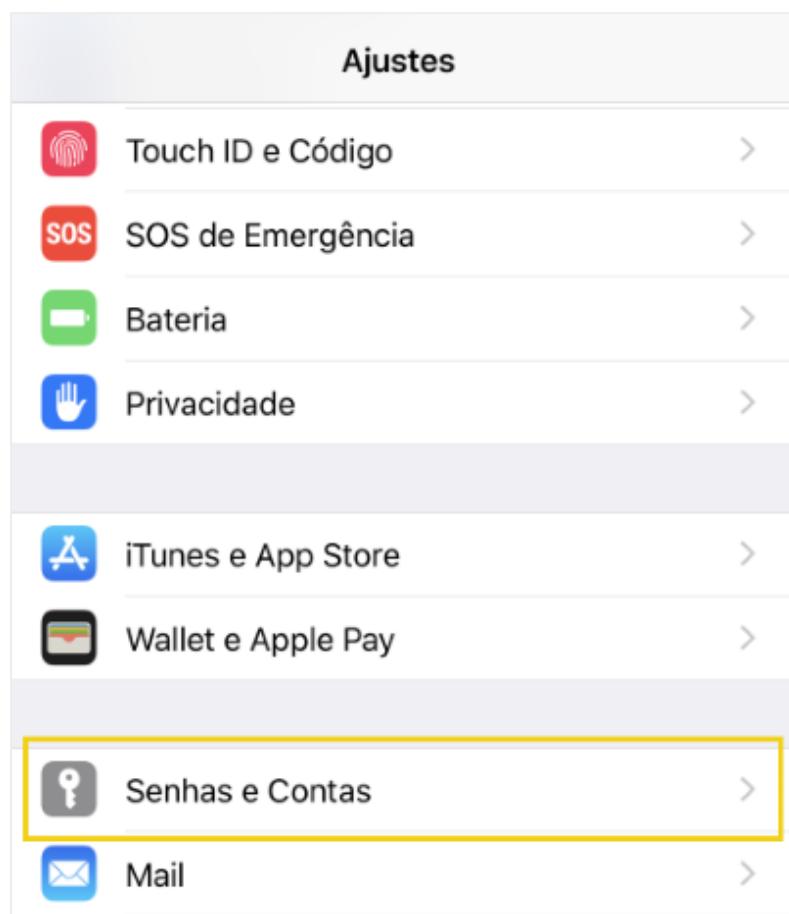
**Ao finalizar, o correio deverá estar configurado :)**

## CONFIGURANDO E-MAIL NO IPHONE

### Etapa 1: Como adicionar uma conta de e-mail

1. No dispositivo acesse Ajustes ou Configuração

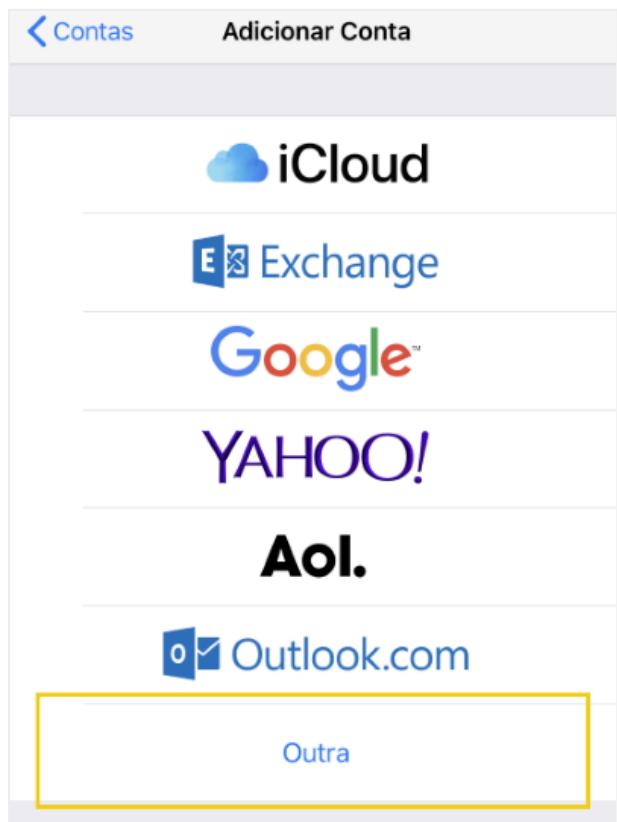
Depois clique em Senhas e Contas



## 2. Clique em Adicionar Conta



## 3. Selecione a opção Outra



#### 4. Clique em Adicionar Conta de E-mail



#### 5. Adicione a conta de e-mail e faça a configuração da seguinte forma:

**Nome:** insira seu nome completo

**Endereço de E-mail:** a conta de e-mail que será adicionada

**Senha:** insira a senha vinculada ao e-mail

Para prosseguir, clique em Seguinte



Cancelar	Nova Conta	Seguinte <span style="color: yellow;">2</span>
1		
Nome	Seu nome	
E-mail	contato@seudominio.com.br	
Senha	*****	
Descrição	contato@seudominio.com.br	

## Etapa 2: Como configurar em POP ou IMAP

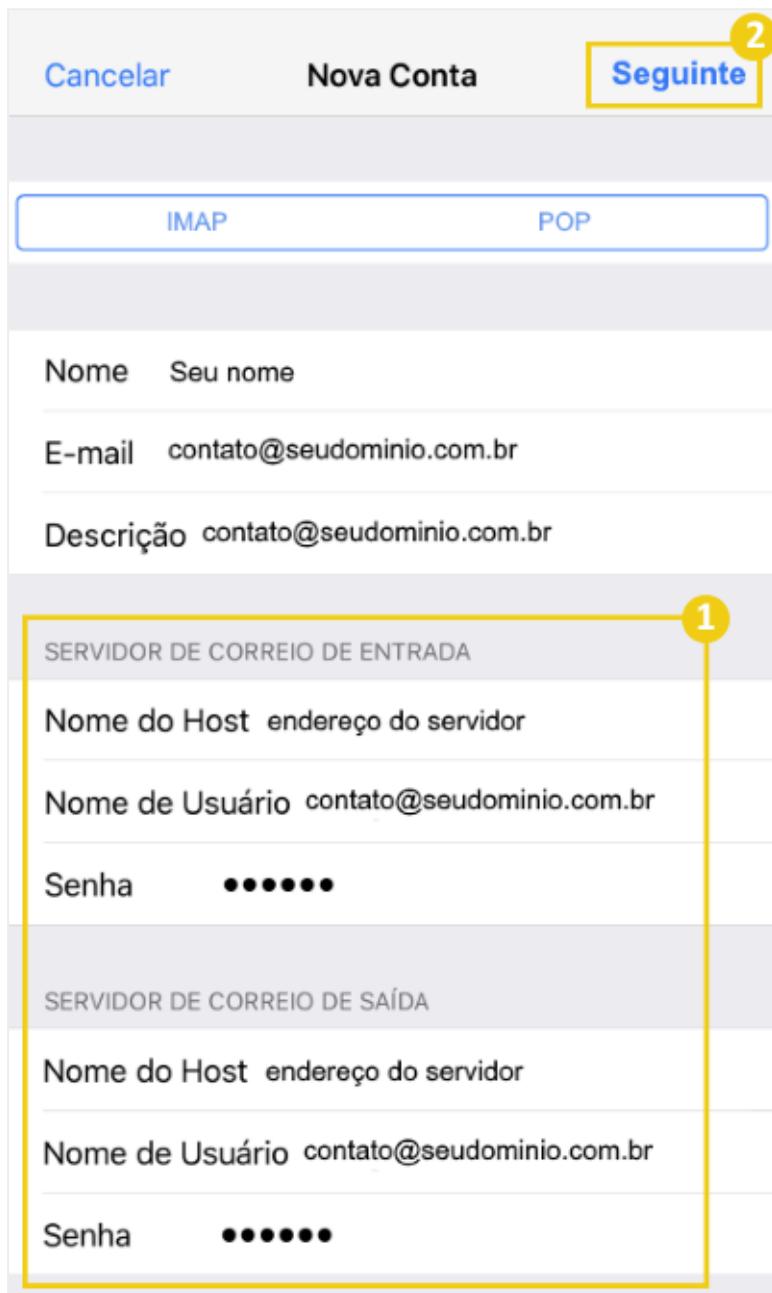
1. Em seguida adicione os seguintes dados:

- Tipo de Conta: escolha entre usar POP (permite baixar cópias das mensagens do e-mail para um computador local) ou IMAP (permite ler os e-mails como eles aparecem no servidor de hospedagem)
- Nome: digite seu nome
- E-mail: a conta de e-mail que você adicionou
- Descrição: digite novamente a conta de e-mail

<a href="#">Cancelar</a>	<b>Nova Conta</b>	<a href="#">Seguinte</a>						
<div style="text-align: center;"><input checked="" type="radio"/> IMAP      <input type="radio"/> POP</div>								
<table><tr><td>Nome</td><td>Seu nome</td></tr><tr><td>E-mail</td><td>contato@seudominio.com.br</td></tr><tr><td>Descrição</td><td>contato@seudominio.com.br</td></tr></table>			Nome	Seu nome	E-mail	contato@seudominio.com.br	Descrição	contato@seudominio.com.br
Nome	Seu nome							
E-mail	contato@seudominio.com.br							
Descrição	contato@seudominio.com.br							

## 2. Nas seções Servidor de Correio de Entrada e Servidor de Correio de Saída digite:

- Nome do host: Insira o endereço da sua hospedagem (Ex: suporte.caqo.com.br) ou ou mail. + o nome do domínio (Ex: mail.seudominio.com.br)
- Nome de Usuário: a conta de e-mail que adicionou
- Senha: insira a senha vinculada ao e-mail
- Depois clique em Seguinte



**Nova Conta**

**Cancelar** **Seguinte** 2

**IMAP** **POP**

**Nome** Seu nome

**E-mail** contato@seudominio.com.br

**Descrição** contato@seudominio.com.br

**SERVIDOR DE CORREIO DE ENTRADA**

**Nome do Host** endereço do servidor

**Nome de Usuário** contato@seudominio.com.br

**Senha** •••••

**SERVIDOR DE CORREIO DE SAÍDA**

**Nome do Host** endereço do servidor

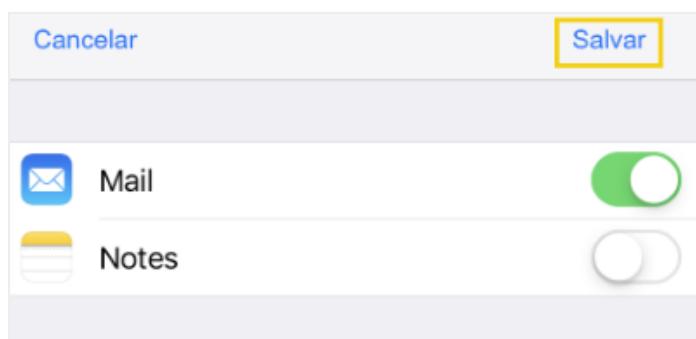
**Nome de Usuário** contato@seudominio.com.br

**Senha** •••••

### 3. A conta será verificada



### 4. Após a checagem, clique em Salvar



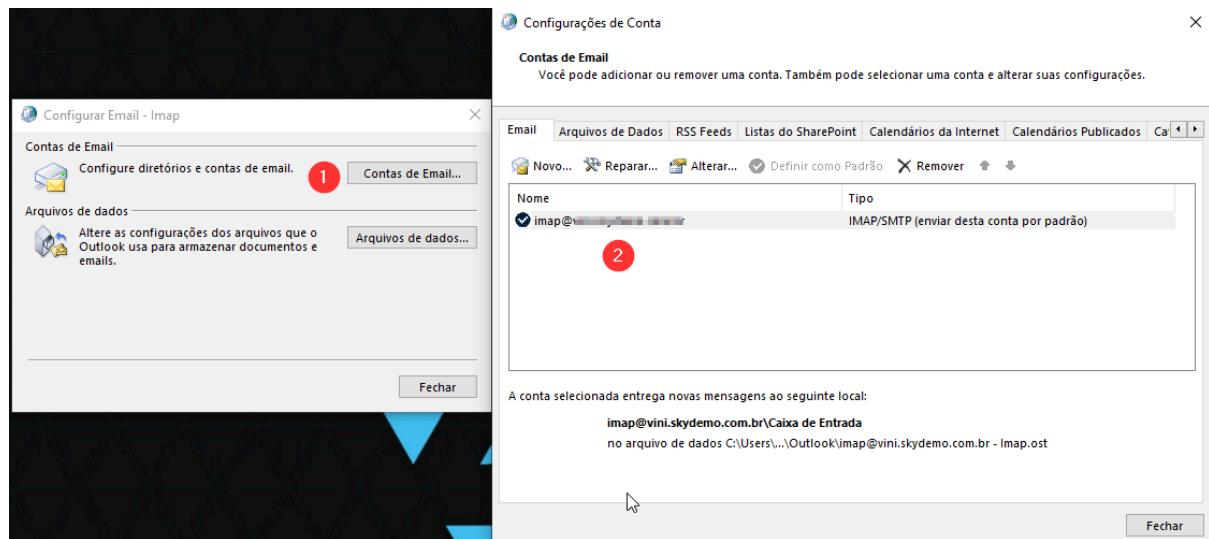
**Ao concluir, o e-mail deverá estar configurado. Realize testes de envio e recebimento :)**

## COMO TROCAR A SENHA DA CONTA NO OUTLOOK DE FORMA MANUAL

1 - Acesse o painel de controle do Windows, procure por Mail e clique em Mail (Microsoft Outlook).



2 - Clique em Contas de Email e depois de dois cliques em cima da conta que vai ter a senha alterada.



3 - Coloque a nova senha no campo Senha: e clique em Avançar, o Outlook vai tentar autenticar e validar.

